

Réunion de Recrutement

Introduction :

Beaucoup de groupes locaux rencontrent au cours de leur vie un manque d'effectif. Il est donc essentiel de recruter et d'intégrer constamment des nouveaux dans le groupe local. La préparation de ces réunions est cruciale pour leur réussite et on peut les répéter régulièrement.

1. Préparation
 - a. La publicité
 - b. L'assemblée
 - i. Commencer à concevoir un projet ou une action
 - ii. Autoformation sur un sujet/sensibilisation
2. Jour J
3. L'après
4. Annexe

Préparation :

Il y a deux approches différentes, soit vous commencez à vous fixer une date pour faire votre réunion et ensuite vous la travaillez soit vous préparez la réunion complètement et ensuite vous vous fixez une date. En tout cas faut prévoir pas mal de temps.

La publicité :

Les gens doivent être mis au courant de votre réunion. Seulement le publier sur les réseaux sociaux n'est souvent pas suffisant. Il faut faire de la publicité rapprochée c'est à dire imprimer des affiches et parler directement à des gens. Les affiches sont à coller dans des endroits souvent fréquentés par les personnes que vous ciblez donc idéalement dans les lycées/collèges mais aussi par exemple dans les salles de sport ou d'autres endroits souvent fréquentés dans votre ville (ex. maison de la jeunesse, etc.). Le temps d'affichage ne doit pas être trop long mais pas trop court non plus. Je conseille environ trois semaines comme ça toustes ont des chances de le voir et de le prévoir dans leur agenda. N'oubliez pas de mettre vos réseaux sociaux sur les affiches aussi.

Pour la fin de la réunion vous pouvez demander aux gens qui le souhaitent de laisser leur Insta/Mail/Numéro (ce que vous voulez) pour que vous puissiez les recontacter et donner leur aussi une petite feuille avec vos réseaux sociaux et le lien pour le Discord si vous travaillez sur Discord.

L'assemblée :

Cette réunion a pour but de mieux se connaître et de lancer déjà un projet concret avec ceux qui viennent. Il est important aussi que la réunion ne dure pas trop longtemps, parce qu'on sait toustes à quel point des réunions longues sont fatigantes. Pour faire en sorte que ça n'arrive pas un planning détaillé est recommandé (tableau en annexe).

Donc idéalement la réunion commence avec quelques jeux d'intégration/jeux de théâtre pour faire connaissance et briser la glace. Si vous n'avez pas d'idée pour les jeux d'intégration vous pouvez regarder sur Internet il y en a plein. Il est important aussi de faire une pause au milieu pour respirer et se ressourcer. Si vous faites cette réunion pendant l'après-midi il est peut-être l'heure pour le goûter. Manger ensemble permet de se rapprocher personnellement donc cette pause a une double utilité (ressourcer et affection).

Pour la forme que la réunion prend ensuite il y a plusieurs options l'important c'est que les nouveaux aient de la place pour s'exprimer et pour réaliser leurs idées :

1. Commencer à concevoir un projet ou une action.

Pendant un premier temps faudrait isoler une issue que vous voulez travailler. Il est possible de se séparer en petit groupes (3 à 5 personnes) pour discuter il est important de garder une trace écrite pour le mettre en commun avec les autres groupes après donc prévoyez quelque chose pour qu'ils puissent écrire. Ensuite faut retourner en plénière pour mettre en commun les réflexions des groupes et en choisir un thème pour la deuxième partie qui a pour but de déterminer ce que vous voulez faire avec ce thème. Et ici aussi vous avez l'option de vous séparer en petits groupes. Prévoyez déjà à la fin une nouvelle rencontre pour continuer et avancer plus ou pour réaliser votre projet/action si vous êtes déjà prêt-es (ça dépend un peu le type).

2. Autoformation sur un sujet/sensibilisation

Ici vous pouvez préparer un sujet et faire une formation. Mais faites attention aussi de parler le moins que possible, aidez plutôt les gens à s'appropriier le sujet par eux mêmes en travaillent ensemble ici la démarche et les méthodes dépendent vraiment du sujet, mais ici aussi le tableau dans annexes fonctionne (si on détaille beaucoup plus les phase 1 et 2).

Jour J :

Soyez en avance ! Suivez votre planning, mais n'hésitez pas à décoller du planning. C'est censé vous guider et pas vous restreindre donc si vous ressentez le besoin d'adapter faites-le. Regardez l'heure régulièrement pour savoir combien de temps il vous en reste. Il y a des retardataires. Profitez de la journée !

L'après :

Restez en contact avec les gens, préparer ensemble avec les nouveaux la suite. Évaluer les retours.

Annexe :

Phase	Description	Matériel prévu	Temps
Accueil			15 minutes
Faire connaissance /brise glace			
Présentation du mouvement/ GL	Charte de Grenoble et un peu de historique, permettre de poser des questions (attendre 10 secondes avant de continuer s'il y a pas de questions). Explications des signes pour communiquer (mains en l'air, tour de paroles etc.).		15 minutes
Première phase			
Pause	Respirer, sociabiliser et goûter (?)	Goûter	10 à 15 minutes
Deuxième Phase			
Fin	Discuter avec les gens, échanges de coordonnées. Avoir des retours sur l'assemblée (notez-les pour vous améliorer la prochaine fois). Faites un tour de parole pour que chacun-e puisse s'exprimer.		Au moins 15 minutes + fin ouverte.
Retard/trop vite	Prévoyez plus de temps que vous en pensez. C'est très rare d'être trop vite. Si vous êtes en avance la phase fin sera plus longue.		15 minutes

Les phases nommées sont juste des conseils, elles peuvent être supprimées/modifiées. Il est possible d'ajouter des phases. Surtout les phases de travail peuvent être beaucoup plus détaillées que 1 et 2, dans le tableau c'est juste pour donner une idée.