



# Kit de tri dans votre établissement

## Introduction

Si vous trouvez que votre lycée/collège manque de tri, et que vous voulez essayer de mettre en place un système de tri pour le papier dans votre établissement, vous pouvez suivre ce kit, tout ce qu'il vous faut c'est des personnes motivées et un peu de temps à y consacrer.

## I. Préparation

Il faut des cartons qui serviront de poubelles à papier dans les classes (vous pouvez les décorer pour y mettre un peu de peps si vous le voulez même)

Essayez de trouver une bonne équipe motivée pour que ça dure sur le long terme, vous pouvez aussi essayer de convaincre des professeur-es de vous aider, ce sera toujours un atout une fois que le projet sera présenté à l'administration !

## II. Mise en pratique

Une fois que vous êtes prêt-es, il faut que ce soit accepté par votre administration ou chef d'établissement, le mieux c'est déjà de préparer des arguments que vous pourrez dire une fois que vous le présenterez, pour montrer votre motivation. Vous pouvez aussi demander de l'aide à votre CVL pour avoir plus de crédibilité et convaincre plus facilement votre proviseur-e.



Des exemples d'arguments (à adapter, changer en fonction de ce que vous voulez) :

- Ce projet pourrait rendre l'établissement plus attrayant, lui donner une meilleure image, en lui donnant un côté « vert ».
- Vous vous engagez à vous en occuper, en regroupant tout le papier chaque semaine dans un lieu en particulier par exemple afin de faciliter la tâche et ne pas rajouter plus de travail aux personnes qui s'occupent du ménage.
- Cela permet de sensibiliser toutes les élèves, et de les faire participer à une première action écologique.

Une fois que vous avez réussi à convaincre votre administration, le plus dur a été fait ! Vous pouvez, si vous pensez qu'il y a besoin, aller voir l'administration des personnes qui gèrent le ménage au lycée/ collège et

leur expliquer ce que vous avez fait. Une fois que tout ça a été fait, ce qu'il reste donc à faire, c'est les mettre en place. Un carton par classe suffit, en le vidant toutes les semaines par exemple.

Vous pouvez aussi commencer progressivement, d'abord avec le tri uniquement dans l'administration, puis étage par étage, pour voir si cela marche bien ou non.

Vous pouvez vider les papiers dans les poubelles de recyclage du quartier (au risque de les remplir), mais vous pouvez aussi essayer de faire un partenariat avec une entreprise de recyclage.

### **III. Petits plus**

Vous pouvez faire des équipes de personnes, chacune étant en charge de certaines classes, en veillant à leur bon fonctionnement.

Vous pouvez même, si vous pensez que c'est utile, faire des affiches explicatives pour expliquer le concept de ces poubelles afin que tout le monde puisse les utiliser correctement.